

2024年度
湖南省公共资源交易中心
部门决算

目 录

第一部分 湖南省公共资源交易中心概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湖南省公共资源交易中心概况

一、部门职责

根据《中共湖南省委湖南省人民政府关于印发〈湖南省人民政府职能转变和机构改革的实施意见〉的通知》（湘发〔2014〕12号）精神和公共资源交易体制改革要求，组建湖南省公共资源交易中心（以下简称省交易中心），为省人民政府直属正厅级公益一类事业单位。

（一）负责省级公共资源交易平台及信息网络系统建设、运行、管理；依法依规为进入省级公共资源交易平台的各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务；为电子交易和监管系统提供对接服务；组织平台内交易活动，维护交易现场秩序；在相关行政部门监督下，承担评标专家抽取有关工作。

（二）配合有关部门研究制定各类平台内交易活动的技术标准、交易流程、操作规程和现场管理制度；为有关部门核验公共资源交易主体、从业人员的资质、资格以及平台内交易项目等提供服务。

（三）负责收集、存储和发布各类公共资源交易信息，为市场主体提供信息咨询服务；记录、整理、保存交易过程相关资料。

（四）为行业监管、行政监察提供平台服务，协助配合行政监督部门、纪检监察机关的执法工作；对参与平台内交易活动的相关人员、机构的活动进行评估；记录、留存违反交易现场管理制度行为的证据资料，及时报告交易活动中的违规违纪行为。

（五）完成省政府和省公共资源交易管理委员会交办的其他事项。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。省交易中心内设机构包括综合部、人事部、财务部、技术信息部、市场服务部、监督服务部、业务一部、业务二部、业务三部、业务四部、机关党委、离退休干部办公室等 12 个部室。省交易中心只有本级，无二级单位。

2024 年末，省交易中心编制人数 87 人，年末实有在职人员 82 人，退休人员 110 人，离休人员 2 人。

（二）决算单位构成。省交易中心只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入 2024 年部门决算公开范围的只有省交易中心本级。

第二部分 部门决算表

详见附件 1。

第三部分

2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计 4058.15 万元，与上年相比，减少 1101.06 万元，减幅 21.34%，主要是一次性基本建设项目经费的减少。2024 年度支出总计 3877.44 万元，与上年相比，减少 1031.9 万元，减幅 21.02%，主要为项目支出的减少。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 4058.15 万元，其中：财政拨款收入 4024.89 万元（含上年结转 32.14 万元），占比 99.18%；其他收入 1.12 万元，占比 0.82%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 3877.44 万元，其中：基本支出 2594.76 万元，占 67.00%；项目支出 1282.68 万元，占 33%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 4056.5 万元，与上年相比，减少 1102.1 万元，减幅 21.36%，主要是一次性基本建设项目经费的减少等。2024 年度财政拨款支出总计 3876.92 万元，与上年相比，减少 1032.41 万元，减幅 21.03%，主要为项目支出的减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2024 年度财政拨款支出 3876.92 万元，占本年支出合计的 99.99%，与上年相比，减少 1032.41 万元，减幅 21.03%，主要为项目支出的减少。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 3876.92 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2844.52 万元，占 73.37%；教育（类）支出 20 万元，占 0.52%；科学技术（类）支出 14 万元，占 0.36%；社会保障和就业（类）支出 721.1 万元，占 18.60%；卫生健康（类）支出 116.83 万元，占比 3.01%；住房保障（类）支出 160.46 万元，占比 4.14%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 4017.03 万元，调整预算数为 4056.50 万元，支出决算数为 3876.92 万元，完成年初预算的 96.51%，其中：

1、一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）事业运行（项）。

年初预算为 1663.4 元，支出决算为 1595.84 万元，完成年初预算的 95.94%，决算数小于年初预算数的主要原因是：因工作实际导致基本支出少于年初数。

2、一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）其他发展与改革事务支出（项）。

年初预算为 1280.17 万元，支出决算为 1247.32 万元，完成年初预算的 97.43%，决算数小于年初预算数的主要原因是：因工作情况变化导致部分支出少于年初数。

3、一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 0.87 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加了相关课题经费形成的支出。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 0.5 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中下达相关项目的后补助资金形成的支出。

5、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

年初预算为 20 万元，支出决算为 20 万元，完成年初预算的 100%。

6、科学技术支出（类）科技条件与服务（款）其他科技条件与服务支出（项）。

年初预算为 20 万元，支出决算为 7.93 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加了专项资金形成的支出。

7、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。

年初预算为 348.3 万元，支出决算为 341.2 万元，完成年初预算的 97.96%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动导致实际支出少于年初预算。

8、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 180 万元，支出决算为 180 万元，完成年初预算的 100%。

9、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为 217.16 万元，支出决算为 199.9 万元，完成年初预算的 92.05%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动导致实际支出少于年初预算。

10、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为 120 万元，支出决算为 116.83 万元，完成年初预算的 97.36%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动导致实际支出少于年初预算。

11、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 168 万元，支出决算为 160.46 万元，完成年初预算的 95.51%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动导致实际支出少于年初预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 2594.23 万元，其中：人员经费 2370.36 万元，占基本支出的 91.37%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出等；公用经费 223.87 万元，占基本支出的 8.63%，主要包括办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为 45 万元，支出决算为 20.83 万元，完成预算的 46.29%；与上年相比增加 6.79 万元，增长 48.36%。决算数小于预算数的主要原因是积极贯彻落实中央关于厉行节约的要求，从严控制“三公”经费支出。决算数大于上年数的主要原因是相关工作量增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出预算为 12 万元，支出决算为 0 万元，与上年一致。决算数小于预算数的主要原因是根据实际工作需要，未安排因公出国（境）行程。2024 年度安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置费及运行维护费支出预算为 25 万元，支出决算为 17.83 万元，完成预算的 71.32%；与上年相比增加 7.89 万元，增长 79.38%。其中：

公务用车购置费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

公务用车运行维护费支出预算为 25 万元，支出决算为 17.83 万元，主要是公车维修、加油等支出，完成预算的 71.32%；与上年相比增加 7.89 万元，增长 79.38%。决算数小于年初预算数的主要原因是从严控制公务用车。决算数大于上年数的主要原因是公务用车量增加。截止 2024 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 7 辆。

3. 公务接待费支出预算为 8 万元，支出决算为 3 万元，完成预算的 37.5%；与上年相比减少 1.09 万元，减少 26.65%。决算数小于预算数的主要原因是从严控制公务接待行为。决算数小于上年数的主要原因是公务接待量的减少。2024 年度共接待来访团组 41 个、来宾 228 人次，主要是公务调研发生的接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 223.87 万元，比年初预算数减少 12.93 万元，降低 5.46%。主要原因是贯彻政府过“紧日子”要求，厉行节约，严控机关运行相关经费的开支。

十、一般性支出情况说明

2024 年本部门开支会议费 0.68 万元，其中：湖南省公共资源进场交易数据统计分析工作会议开支 0.3 万元，人数 52 人，内容为部署全省公共资源进场交易数据统计分析工作；电子保函情况调查摸底工作会议开支 0.09 万元，人数 23 人，内容为调研保函业务接入管理；全省公共资源交易平台一体化工作部署会开支 0.22 万元，人数 46 人，内容安排部署下步全省一体化的机器管招投标工作中设计平台体系相关工作。开支培训费 1.01 万元，用于开展湖南公共资源交易中心在岗人员继续教育培训，人数 44 人。未举办节庆、晚会、论坛等活动。

十一、关于政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 533.87 万元，其中：政府采购货物支出 27.21 万元、政府采购工程支出 29.6 万元、政府采购服务支出 477.06 万元。授予中小企业合同金额 415.11 万元，占政府采购支出总额的 77.75%，其中：授

予小微企业合同金额 337.01 万元，占政府采购支出总额的 63.13%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 7 辆，其中，主要领导干部用车 1 辆，机要通信用车 1 辆、应急保障用车 2 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 3 辆，其他用车主要是离退休干部用车 3 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十三、关于 2024 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。一是绩效自评开展情况。组织对 2024 年度本部门整体支出开展绩效自评，涉及项目 4 个，共涉及资金 4056.51 万元。其中，一般公共预算项目 4 个 1359.65 万元，占一般公共预算支出总额的 33.52%；政府性基金预算项目 0 个；国有资本经营预算项目 0 个；社会保险基金预算项目 0 个。二是部门评价开展情况。省交易中心只有本级，没有其他二级预算单位，因此，绩效自评仅对部门本级开展。三是事前绩效评估开展情况。2024 年度无新增重大政策和重大项目，未开展事前绩效评估。

（二）绩效评价结果。一是绩效自评结果。2024 年度本部门整体支出全年预算数 4056.51 万元，执行数 3876.92 万元，完成预算的 95.57%，绩效自评得分 99.56 分，评价等级

为“优秀”。绩效目标完成情况：一是在治理形态中打造新模式，推动实现“四个闭环”管理；二是在巩固提升中展现新优势，持续深化“六统一”工作成效；三是在数字赋能中汇聚新动能，强化数据对接、共享、贯通和应用；四是注重系统性谋划，创新构建数字化、模块化、内嵌逻辑招标文件范本体系；五是注重突破性创新，推进“机器管招投标”工作。下一步改进措施：一是提高预算编制的科学性、前瞻性、全面性；二是强化绩效评价结果运用。**二是部门评价结果。**省交易中心只有本级，没有其他二级预算单位，因此，绩效自评仅对部门本级开展。**三是事前绩效评估结果。**2024年度无新增重大政策和重大项目，未开展事前绩效评估。

（三）评价结果应用情况。部门整体支出绩效自评结果作为单位内部预算安排的依据，对于上年度预算执行率较低、绩效欠佳的预算项目和资金使用部室，适当进行内部预算调整。

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出以外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的各项支出。

三、机关运行经费：是指本级及参公管理事业单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

四、“三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

第五部分 附 件

- 一、2024年度部门决算报表。
- 二、2024年度部门整体支出绩效自评报告。